

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑

สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

ระหว่างเดือน...ตุลาคม...๒๕๕๘...ถึงเดือน...มีนาคม...๒๕๕๙...

ประเภทกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. กิจกรรมด้านความสะอาด ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส	- รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทำกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง - จัดเก็บเอกสารแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน	- ห้องทำงาน และภายในอาคาร มีความสะอาด เรียบร้อย และเป็นระเบียบ - เกิดความเป็นระเบียบ สะดวกในการใช้งาน		
๑.๒ การรักษาความสะอาดภายในอาคาร	- รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานช่วยกันรักษาความสะอาดภายในอาคาร - แม่บ้านเก็บกวาดทำความสะอาดพื้น พ่นน้ำ ประตู หน้าต่าง ดูดฝุ่น ซักพรม ฯ อย่างสม่ำเสมอ - กรณีมีการจัดประชุมที่มีผู้เข้าประชุมเป็นจำนวนมาก จัดให้มีการทำความสะอาดทุกๆ ๓๐ นาที - จัดอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องน้ำให้เพียงพอ	- ภายในอาคารมีความสะอาด		
๑.๓ ระบบคลังวัสดุ	- จัดเก็บวัสดุต่างๆ แยกตามประเภทตามหลักวิชาการ - จัดทำระบบฐานข้อมูลวัสดุด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และบาร์โค้ด โดยประมวลผลแจ้งขอเบิก / เชื้อวัสดุคงเหลือในระบบออนไลน์	- วัสดุต่างๆ ได้รับการเก็บที่เหมาะสม มีการป้องกันและควบคุมอันตรายที่อาจเกิดจากการรั่วไหลของสารเคมีบางชนิด - สะดวกในการบริหารจัดการคลังวัสดุ		

ประเภทกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน Intranet			
๒. กิจกรรมด้านความปลอดภัย ๒.๑ ระบบความคุมการผ่านประตูเข้า-ออก ห้องปฏิบัติการ	- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีบัตรประจำตัว Key card สำหรับผ่านเข้า-ออกห้องปฏิบัติการ และบันทึกการลงเวลาการมา/กลับจากการ ทำงานตามระบบ Biosecurity	- จัดระเบียบบุคคลผ่านเข้าออกห้อง ปฏิบัติการ และป้องกันบุคคลภายนอก ผ่านเข้าออกห้องปฏิบัติการโดยไม่ได้รับ อนุญาต		
๒.๒ ระบบเตือนอัคคีภัย	- ติดตั้งถังดับเพลิงในจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ และมีการตรวจสอบคุณภาพให้พร้อมใช้งาน - ติดตั้งระบบตรวจสอบควันไฟ / ระบบ สัญญาณแจ้งเตือน - จัดทำแผนผังหนีไฟไว้ที่จุดต่างๆ	- อุปกรณ์เตือน / ป้องกันอัคคีภัยอยู่ใน สภาพที่พร้อมใช้งาน - เจ้าหน้าที่รับรู้เส้นทางหนีไฟ และข้อ ปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ - ลดการสูญเสียอันเกิดจาก		
๒.๓ ระบบตรวจสอบบุคคลภายนอก	- มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบตราบุคคลภายนอกที่ผ่านเข้าออก โดยมี การแลกบัตรและจดบันทึกการเข้า-ออก - จัดเวรยามรักษาความปลอดภัย - รถยนต์ส่งตัวอย่าง / รถยนต์จากฟาร์มต้อง พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อที่ล้อรถยนต์ก่อนเข้า และจัด สถานที่จอดรถแยกจรถจากรถยนต์ทั่วไป - จัดสถานที่พักสำหรับบุคคลภายนอกที่มาส่ง ตัวอย่าง / ติดต่อราชการ แยกจากส่วนห้อง ปฏิบัติการ / ห้องทำงาน	- จัดระเบียบบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ราชการ - ป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่ อาจจะติดมากับรถยนต์ส่งตัวอย่าง และ รถยนต์จากฟาร์ม		
๒.๔ ความปลอดภัยทางชีวภาพ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานความปลอดภัยทาง ชีวภาพ	- ลดอันตรายจากสภาพการทำงานที่ไม่มี ความปลอดภัย		

ประเภทกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	- รณรงค์การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายทางชีวภาพ (Biosafety)			
๓. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมดี ๓.๑ การรักษาความสะอาดภายนอกอาคาร และบำรุงรักษาภูมิทัศน์	- เก็บ กวาดเศษขยะ เศษใบไม้ กิ่งไม้ - ตัดแต่งกิ่งไม้ ปลุกและบำรุงรักษาต้นไม้สนามหญ้า	- เกิดความสะอาด สวยงามร่มรื่นแก่บริเวณโดยรอบ - หน่วยงานเกิดภูมิทัศน์ที่ดูสวยงาม		
๓.๒ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	- ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำ-ประหยัดไฟ - กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ และตั้งอุณหภูมิที่เหมาะสม บำรุงรักษาตามระยะเวลา - ติดตั้งสวิตช์ไฟแบบกระตุก - ตกแต่งอาคารให้ร่มรื่นด้วยไม้ประดับ	- ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน - สร้างความร่มรื่น สวยงามให้แก่ตัวอาคาร		
๓.๓ ระบบบำบัดน้ำเสีย	- จัดให้มีเครื่องบำบัดน้ำเสีย / น้ำทิ้งจากห้องปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ	- ควบคุมคุณภาพน้ำไม่ให้เกินค่ามาตรฐาน		
๓.๔ การคัดแยกขยะ และลดปริมาณขยะ	- จัดให้มีการแยกเศษกระดาษ ขวดแก้วและขวดพลาสติก ออกจากขยะทั่วไป - รณรงค์การใช้กระดาษ ๒ หน้า	- ลดปริมาณขยะและนำกลับมารีไซเคิลวัสดุเหลือใช้		
๓.๕ ระบบการกำจัดขยะ	- จัดวางถังขยะไว้ตามจุดต่างๆอย่างเพียงพอ - จัดถุงใส่ขยะแยกตามชนิดของขยะ คือ ขยะทั่วไปใส่ถุงดำ และขยะติดเชื้อใส่ถุงแดง - การจัดการขยะติดเชื้อที่ใส่ถุงแดงจะมีการฆ่าเชื้อก่อนแม่บ้านขนไปทิ้งในถังขยะใหญ่ ที่วางอยู่ห่างจากห้องทำงาน โดยจ้างบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บ	- กำจัดขยะได้ตามวัตถุประสงค์ โดยไม่มีเศษขยะเน่าเหม็นรบกวนผู้ทำงาน		

ประเภทกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	ขนย้ายขยะ (เฉลี่ยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)			
๓.๖ ปลุกต้นไม้วันเกษตรศาสตร์	- กิจกรรมปลุกต้นไม้ในวันเกษตรศาสตร์ ภายใต้อารมณ์แบบ "เขียวขจี ทำดีทั่วแผ่นดิน" วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๕๐ ต้น	- ทำให้หน่วยงานมีความร่วมมือ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม และเพิ่มพื้นที่สีเขียว		
๔. กิจกรรมด้านมีชีวิตรื่น				
๔.๑ การให้ความรู้ด้านสุขภาพ	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโรคภัยไข้เจ็บที่กำลังแพร่ระบาดและวิธีป้องกันผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ	- เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ความเข้าใจและรู้จักวิธีการป้องกันเบื้องต้น เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		
๔.๒ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น	- จัดให้มีตู้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำห้องปฏิบัติการและหน่วยงานภายในอื่นๆ	- เจ้าหน้าที่ได้รับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น		
๔.๓ การตรวจและดูแลสุขภาพ	- จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ประจำปี	- เจ้าหน้าที่มีสุขภาพที่ดี และลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล		
๔.๔ การออกกำลังกาย	- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาสม่ำเสมอ - จัดสถานที่และอุปกรณ์ออกกำลังกาย	- มีสถานที่ออกกำลังกายที่เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่		
๔.๕ นันทนาการ	- การจัดงานตามประเพณี เช่น งานเลี้ยงส่งผู้เกษียณอายุราชการ งานตักบาตรทำบุญปีใหม่ งานเลี้ยงปีใหม่และงานสถาปนาสถาบันฯ - งานเลี้ยงสังสรรค์	- ลดความเครียดจากการทำงาน - สร้างความสัมพันธ์อันดีที่เกิดขึ้นในหมู่คณะ - สร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ ในการทำงาน		
๔.๖ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม เช่น บริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของ ฯ - จัดมุมพักผ่อนตามอัธยาศัย - จัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ	- เกิดความสามัคคี ความผูกพันและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน - ผ่อนคลายความเครียด - เพิ่มพูนความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่		

ประเภทกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	ให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น ISO/IEC 17025:2005 - จัดอบรมความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น - จัดงานทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้สัตว์ทดลอง	- เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร		